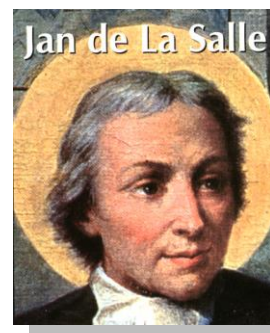


STATUT

Specjalnego Ośrodka Wychowawczego im. św. Jana de La Salle w Częstochowie



Podstawa prawna:

1. Konwencja o prawach dziecka (*Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.*)
2. Ustawa z dn.14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949*)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn.zm.*)
4. Ustawa z dn. 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. Nr 29 poz. 154, z późn.zm.*)

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE O PLACÓWCE. CELE, ZADANIA I NAZWA.

§ 1.1. Specjalny Ośrodek Wychowawczy im. Św. Jana de La Salle jest niepubliczną placówką działającą w systemie oświaty, zapewniającą całodobową i całoroczną opiekę i wychowanie dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym – w szczególności: niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, słabosłyszących, słabowidzących, niepełnosprawnych ruchowo, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Ośrodka jest posiadanie przez nie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

3. Wychowankowie Ośrodka uczęszczają do szkół na terenie miasta Częstochowy. W miarę możliwości i potrzeb oraz w porozumieniu ze szkołą nauka może być zorganizowana na terenie Ośrodka.

4. Ośrodek jest Placówką katolicką, jednak ogólnodostępną dla dzieci, niezależnie od ich wyznania.

§ 2.1. Decyzję o przyjęciu wychowanka do Ośrodka podejmuje Dyrektor lub zastępca dyrektora w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka. Podjęcie decyzji może być poprzedzone konsultacją z psychologiem lub pedagogiem Ośrodka.

- 2.** Rodzic lub opiekun prawny wychowanka przyjmowanego do Ośrodka składa podanie z prośbą o przyjęcie dziecka do placówki wraz z orzeczeniem, o którym mowa w § 1.2 i innymi wymaganymi dokumentami wymienionymi w § 28.4 oraz zobowiązany jest do zapoznania się ze Statutem Ośrodka i wszystkimi innymi dokumentami, które regulują zasady pobytu dziecka w Ośrodku.
- 3.** Wychowanek przyjmowany do Ośrodka zobowiązany jest do zapoznania się ze Statutem Ośrodka.
- 4.** Osoba przyjmująca wychowanka do Ośrodka (pracownik pedagogiczny lub administracyjny) zobowiązana jest do:
 - 1) dopilnowania, by rodzic (opiekun prawny) i wychowanek wypełnili i podpisali druki będące formą zawarcia kontraktu, a dotyczące udzielenia niezbędnych informacji i złożenia stosownych oświadczeń i zobowiązań (wzory druków w załączeniu);
 - 2) wytłumaczenia wszelkich niejasności, jakie pojawią się w trakcie zapoznawania się z dokumentami Ośrodka i udzielenia niezbędnej pomocy w trakcie wypełniania druków.
 - 3) dopilnowania, by wychowanek i rodzic skontaktowali się z pielęgniarką Ośrodka.

§ 3.1. Ośrodek mieści się w budynku przy ul. Kardynała St. Wyszyńskiego 38 w Częstochowie.

- 2.** Nazwa wymieniona w § 1.1 używana jest na pieczęciach i w dokumentach urzędowych.
- 3.** Na tablicy urzędowej ustala się nazwę w brzmieniu: Ośrodek Wychowawczy im. św. Jana de La Salle.

§ 4.1. Osobą prowadzącą Ośrodek jest Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (Braci Szkolnych) z siedzibą władz prowincjalnych w Kopcu ul. Salezjańska 4, 42-125 Kamyk reprezentowane przez Brata Wizytatora (Prowincjała) Zgromadzenia Braci Szkół Chrześcijańskich. Prowadzenie Ośrodka jest statutową działalnością Zgromadzenia i nie jest działalnością obliczoną na zysk, czyli gospodarczą.

- 2.** Organem sprawującym nadzór merytoryczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
- 3.** Jako Placówka prowadzona przez Zgromadzenie Ośrodek podlega ponadto nadzorowi przełożonych tego Zgromadzenia.

§ 5.1. Placówka finansowana jest z dotacji otrzymywanej z budżetu Miasta Częstochowy na prawach powiatu. Dotacja podlega rozliczeniu według zasad ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Ośrodek może przyjmować darowizny i subwencje.

3. Rodzice wychowanka lub osoby zobowiązane do alimentacji na jego rzecz, lub podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowankiem, lub pełnoletni wychowankowie ponoszą odpłatność za posiłki, z których wychowanek korzysta w Placówce - na zasadach określonych w dokumencie pn. „Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Specjalnym Ośrodku Wychowawczym im. Św. Jana de La Salle w Częstochowie”.

4. Przy ustalaniu odpłatności bierze się pod uwagę możliwości zarobkowe lub majątkowe rodziców lub osób zobowiązanych do odpłatności, lub wychowanka. Można ustalić wysokość odpłatności poniżej dolnej granicy lub całkowicie zwolnić z odpłatności na czas określony.

5. Rodzice wychowanka lub osoby zobowiązane do alimentacji na jego rzecz, lub podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowankiem zapewniają wychowankom artykuły szkolne i biurowe, odzież, obuwie, środki czystości i środki higieny osobistej, lekarstwa, okulary, a także kieszonkowe. Pełnoletni wychowankowie posiadający własne dochody pokrywają - w miarę możliwości - koszt ww. artykułów.

§ 6.1. Działania Ośrodka mają na celu:

- 1) przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem,
- 2) stworzenie wychowankom możliwie najlepszych warunków opiekuńczo – wychowawczych, zdrowotnych i materialnych dla ich prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego,
- 3) poszanowanie praw dziecka oraz poszanowanie praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego.

§ 7.1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) całkowita opieka nad wychowankiem z uwzględnieniem jego wieku, potrzeb, stanu zdrowia i poziomu rozwoju,
- 2) umożliwienie wychowankom kształcenia poza Ośrodkiem oraz wyrównywanie stwierdzonych opóźnień szkolnych poprzez udzielanie pomocy w bieżącej

nauce i w uzupełnianiu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.

- 3) zapewnienie wychowankom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, profilaktyczno – wychowawczych, oddziaływaniach socjoterapeutycznych.
- 4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i umożliwienia mu aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym; pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankami, przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) porad i konsultacji,
 - f) warsztatów.
- 5) prowadzenie systematycznej współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków oraz podmiotami instytucjonalnej pieczy zastępczej w celu wspierania ich w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
- 6) prowadzenie systematycznej współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z instytucjami i osobami wspierającymi działalność Placówki w celu udzielenia wychowankom pomocy w planowaniu i realizowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej.

2. Zadania wymienione w ust.1 realizowane są w duchu zasad chrześcijańskich i w duchu Zgromadzenia.

3. Całokształt pracy z dziećmi wierzącymi zmierza również do przygotowania ich do życia religijnego.

§ 8.1. Ośrodek zobowiązany jest do:

- 1) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 2) bieżącego monitorowania poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efektów podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych i dokonywania oceny wymienionych aspektów co najmniej dwa razy do roku.

- 3) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Ośrodka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Ośrodku,
- 4) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 5) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 6) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 7) rozwijania zainteresowań dzieci, uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych, turystycznych i sportowych – również organizowanych na świeżym powietrzu,
- 8) kształtowania u dzieci prawidłowych nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 9) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 10) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami – w tym również w formie pisemnej, w momencie przyjmowania dziecka do Ośrodka.

§ 9.1. Formy współdziałania Ośrodka z rodzicami:

- 1) zapoznavanie rodziców ze statutem oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Ośrodka i w razie potrzeby wyjaśnienie zawartych w nich zapisów,
 - 2) przedstawianie rodzicom informacji o działalności Ośrodka i oferowanych przez Ośrodek formach pomocy podczas zebrania organizowanego na początku roku szkolnego.
 - 3) udział rodziców w organizowaniu imprez na terenie Ośrodka dla ich dzieci,
 - 4) wymiana informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce, dalszego kształcenia, sukcesów, itp. pomiędzy wychowawcami a rodzicami oraz pomiędzy rodzicami i specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku – zapewnienie rodzicom możliwości stałego kontaktu bezpośredniego, telefonicznego, e-mailowego celem wspierania ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zagwarantowania spójności działań wychowawczych rodziców i wychowawców,
 - 5) udział rodziców w spotkaniach zespołu dokonującego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz opracowującego i modyfikującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
 - 6) informowanie rodziców o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 2. Współdziałanie w sprawach wymienionych w ust.1 zapewnione jest poprzez indywidualny kontakt dyrekcji, wychowawców i specjalistów Ośrodka z rodzicami (opiekunami) wychowanków. Za-**

sady współdziałania spisywane są w formie kontraktu w momencie przyjmowania dziecka do Ośrodka.

3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania Bratu Dyrektorowi opinii na temat pracy Ośrodka.

Rozdział 2 ORGANY OŚRODKA

§10.1. Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna

2. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej; prowadzenie i przygotowywanie jej zebrań,
- 6) ustalanie oceny pracy pedagogicznej nauczycielom Ośrodka,
- 7) powierzanie funkcji zastępcy dyrektora Ośrodka (po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej),
- 8) wnioskowanie o przyznanie pracownikom Ośrodka odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Ośrodka,
- 10) dopuszczanie do użytku w Ośrodku programów własnych opracowanych przez wychowawców Ośrodka.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie koncepcji pracy Ośrodka, innowacji, eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizacji pracy, a w tym tygodniowego rozkładu zajęć, wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycji Brata Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz zajęć dodatkowych, programów własnych opracowanych przez wychowawców Ośrodka przed wprowadzeniem ich do Rejestru Programów;
- 2) podejmowanie uchwał o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków.

§ 11.1. Brat Dyrektor ustanawiany jest przez Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich, działające przez Brata Wizytatora (Prowincjała) Prowincji Polskiej.

2. Brat Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka.

§ 12.1. Spory między pracownikami oraz między pracownikami i Dyrektorem Ośrodka są rozwiązywane w sposób określony w obowiązującej w Ośrodku „Procedurze mediacyjnego rozwiązywania sporów między pracownikami oraz między pracownikami i dyrektorem”.

Rozdział 3 ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 13. 1. W Ośrodku przebywają dzieci i młodzież uczęszczające do szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy:

- 1) 24. rok życia – w przypadku wychowanków niepełnosprawnych,
- 2) 18. rok życia – w przypadku wychowanków zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

2. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.

3. Kryterium doboru grupy wychowawczej jest zawsze większe dobro aktualnych wychowanków. Mogą być tworzone grupy wiekowe lub mieszane wiekowo.

4. Grupami wychowawczymi opiekują się wychowawcy.

§ 14. 1. W każdej grupie wybierany jest Samorząd Grupy.

2. Samorząd Wychowanków tworzą Samorzady poszczególnych grup.

3. Samorząd Wychowanków przedstawia Bratu Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków wychowanków.

4. Prawa Samorządu Wychowanków:

- 1) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi postulatami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Bratem Dyrektorem,

- 2) prawo wyboru wychowawcy pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Wychowanków,
- 3) prawo wyboru wychowawcy i wychowanka pełniącego funkcję Rzecznika Praw Wychowanka.

§ 15. 1. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Brata Dyrektora.

2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów pojawiających się w pracy wychowawczej i wspólne ich rozwiązywanie,
- 2) określanie metod i form pracy z wychowankiem oraz dokonywanie modyfikacji,
- 3) ustalanie potrzeby skorzystania przez dzieci z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych instytucji pomocowych,
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
- 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku i wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o podjęcie uchwały o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków,
- 6) ustalanie, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- 1) Brat Dyrektor lub z jego upoważnienia zastępca dyrektora – jako przewodniczący zespołu,
- 2) wychowawcy grup wychowawczych,
- 3) pedagog,
- 4) psycholog,
- 5) inni specjaliści – wg potrzeb.

§ 16.1. Dla realizacji celów i zadań Ośrodek posiada pomieszczenia mieszkalne, pomieszczenia do nauki, gabinety do zajęć specjalistycznych, jadalnię, kuchnię, gabinet medyczny, pomieszczenia gospodarstwa domowego, pomieszczenia sanitarne, szatnię, pralnię, teren rekreacyjny.

Rozdział 4

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 17.1. Pracownicy Ośrodka zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, zgodnie z obowiązującym prawem pracy.

2. Brat Dyrektor zatrudnia w placówce osoby odznaczające się kwalifikacjami moralnymi i etycznymi, posiadające niezbędne kwalifikacje zawodowe i zamiłowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą.

§ 18.1. W Ośrodku zatrudnieni są wychowawcy, pomocnicy wychowawców, psycholog, pedagodzy, logopeda, wychowawca – terapeuta, pracownicy medyczni, pracownicy administracji i obsługi wykonujący czynności administracyjne i obsługowe związane z funkcjonowaniem Placówki.

2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:

- 1) Praca na grupie wychowawczej /grupach wychowawczych zgodnie z przydziałem ustalonym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej organizującej pracę w danym roku szkolnym.
- 2) Wypełnianie zadań wychowawczych i opiekuńczych przewidzianych w obowiązujących w Ośrodku procedurach, regulaminach i programach.
- 3) Poznawanie wychowanków - ich zdolności, zainteresowań, problemów oraz ich środowiska rodzinnego.
- 4) Czuwanie nad stanem zdrowia, poziomem higieny, wyglądem ubioru wychowanków. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Czuwanie nad właściwym przygotowaniem wychowanków do zajęć szkolnych. Czuwanie nad właściwym spędzaniem czasu wolnego przez wychowanków.
- 5) Organizowanie wspólnie z wychowankami różnych form życia grupowego integrujących społeczność grupy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz tradycji Ośrodka. Inspirowanie wychowanków do podejmowania działań na rzecz innych dzieci, na rzecz grupy i Ośrodka.
- 6) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między wychowankami w Ośrodku i zapobiegających powstawaniu konfliktów.
- 7) Udział w zespołowym opracowywaniu i modyfikowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych
- 8) Systematyczne analizowanie działań wychowawczych i dostosowywanie ich do potrzeb wychowanków i zaistniałych problemów wychowawczych.
- 9) Udział w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego w sprawach dzieci.
- 10) Współpraca z psychologiem, pedagogami, logopedą, pielęgniarką, lekarzami, nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie

celem doskonalenia i ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad wychowankami.

- 11) Ustalanie z rodzicami wychowanków możliwości stałego i szybkiego kontaktu. Prowadzenie w miarę możliwości systematycznej współpracy z rodzicami wychowanków celem współdziałania w działaniach wychowawczych i włączenia rodziców w życie Ośrodka.
- 12) Współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków, w tym z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.
- 13) Czuwanie nad czystością i porządkiem na terenie grupy wychowawczej.
- 14) Dokonywanie ewaluacji swojej pracy celem podnoszenia jej jakości. Udział w dokonywaniu ewaluacji pracy Ośrodka.
- 15) Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 16) Stałe uzupełnianie swojej wiedzy fachowej w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań. Udział w organizowanych przez Ośrodek szkoleniach i spotkaniach umożliwiających wymianę doświadczeń zawodowych.
- 17) Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji.
- 18) Realizowanie innych zadań statutowych Ośrodka we współpracy z Dyrekcją Ośrodka.

3. Do obowiązków pomocników wychowawców należy w szczególności:

- 1) Praca na grupie wychowawczej /grupach wychowawczych zgodnie z przydziałem ustalonym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej organizującej pracę w danym roku szkolnym.
- 2) Wypełnianie zadań wychowawczych i opiekuńczych przewidzianych w obowiązujących w Ośrodku procedurach, regulaminach i programach.
- 3) Poznawanie wychowanków - ich zdolności, zainteresowań, problemów oraz ich środowiska rodzinnego.
- 4) Czuwanie nad stanem zdrowia, poziomem higieny, wyglądem ubioru wychowanków. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Czuwanie nad właściwym przygotowaniem wychowanków do zajęć szkolnych. Czuwanie nad właściwym spędzaniem czasu wolnego przez wychowanków.
- 5) Pomoc w organizowaniu wspólnie z wychowankami różnych form życia grupowego integrujących społeczność grupy, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz tradycji Ośrodka. Inspirowanie wychowanków do podejmowania działań na rzecz innych dzieci, na rzecz grupy i Ośrodka.
- 6) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między wychowankami w Ośrodku i zapobiegających powstawaniu konfliktów.
- 7) Systematyczne analizowanie działań wychowawczych i dostosowywanie ich do potrzeb wychowanków i zaistniałych problemów wychowawczych.

- 8) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, psychologiem, pedagogami, logopedą, pielęgniarką, lekarzami, nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie celem doskonalenia i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad wychowankami.
- 9) Czuwanie nad czystością i porządkiem na terenie grupy wychowawczej.
- 10) Dokonywanie ewaluacji swojej pracy celem podnoszenia jej jakości. Udział w dokonywaniu ewaluacji pracy Ośrodka.
- 11) Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 12) Stałe uzupełnianie swojej wiedzy fachowej w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań. Udział w organizowanych przez Ośrodek szkoleniach i spotkaniach umożliwiających wymianę doświadczeń zawodowych.
- 13) Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji.
- 14) Realizowanie innych zadań statutowych Ośrodka we współpracy z Dyrekcją Ośrodka.

4. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie obserwacji i badań wychowanków, w tym diagnozowanie ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz problemów wychowawczych i edukacyjnych w celu ukierunkowania metod pracy wychowawczej i form pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na terenie Ośrodka.
- 2) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 3) Udzielanie pomocy wychowawcom w realizowaniu zadań statutowych Ośrodka i zadań wychowawczych i opiekuńczych przewidzianych w obowiązujących w Ośrodku procedurach, regulaminach i programach. Wspieranie wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 4) Inicjowanie i prowadzenie działań umożliwiających minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych wychowanków, zapobieganie zaburzeniom zachowania, rozwiązywanie konfliktów między wychowankami i zapobiegających powstawaniu konfliktów.
- 5) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 6) Udział w zespołowym opracowywaniu i modyfikowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych
- 7) Udział w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego w sprawach dzieci.
- 8) Współpraca z psychologiem, logopedą, innymi specjalistami, pielęgniarką, lekarzami, nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie celem doskonalenia i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad wychowankami.
- 9) Prowadzenie w miarę możliwości współpracy z rodzicami wychowanków celem udzielania im pomocy w procesie wychowawczym.

- 10) Współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków, w tym z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.
- 11) Dokonywanie ewaluacji swojej pracy celem podnoszenia jej jakości. Udział w dokonywaniu ewaluacji pracy Ośrodka.
- 12) Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 13) Stałe uzupełnianie swojej wiedzy fachowej w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań. Udział w organizowanych przez Ośrodek szkoleniach i spotkaniach umożliwiających wymianę doświadczeń zawodowych.
- 14) Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji.
- 15) Realizowanie innych zadań statutowych Ośrodka we współpracy z Dyrekcją Ośrodka.

5. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie obserwacji i badań wychowanków, w tym diagnozowanie ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz problemów wychowawczych i edukacyjnych w celu ukierunkowania metod pracy wychowawczej i form pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na terenie Ośrodka.
- 2) Opracowywanie opinii psychologicznych o wychowankach i informacji o wynikach badań psychologicznych – wg potrzeb.
- 3) Udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 4) Udzielanie wychowankom pomocy w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- 5) Udzielanie pomocy wychowawcom w realizowaniu zadań statutowych Ośrodka i zadań wychowawczych i opiekuńczych przewidzianych w obowiązujących w Ośrodku procedurach, regulaminach i programach. Wspieranie wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań umożliwiających minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych wychowanków, zapobieganie zaburzeniom zachowania, rozwiązywanie konfliktów między wychowankami i zapobiegających powstawaniu konfliktów.
- 7) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 8) Udział w zespołowym opracowywaniu i modyfikowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych
- 9) Udział w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego w sprawach dzieci.
- 10) Współpraca z pedagogami, logopedą, pielęgniarką, lekarzami, nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie celem doskonalenia i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad wychowankami.

- 11) Prowadzenie w miarę możliwości współpracy z rodzicami wychowanków celem udzielania im pomocy w procesie wychowawczym.
- 12) Współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków, w tym z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.
- 13) Dokonywanie ewaluacji swojej pracy celem podnoszenia jej jakości. Udział w dokonywaniu ewaluacji pracy Ośrodka.
- 14) Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 15) Stałe uzupełnianie swojej wiedzy fachowej w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań. Udział w organizowanych przez Ośrodek szkoleniach i spotkaniach umożliwiających wymianę doświadczeń zawodowych.
- 16) Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji.
- 17) Realizowanie innych zadań statutowych Ośrodka we współpracy z Dyrekcją Ośrodka.

6. Do obowiązków wychowawcy - terapeuty należy w szczególności:

- 1) Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych oraz problemów wychowawczych i edukacyjnych wychowanków w celu ukierunkowania metod pracy wychowawczej i form pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na terenie Ośrodka.
- 2) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 3) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom (w tym zwłaszcza wychowankom podejmującym zachowania ryzykowne i problemowe) w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 4) Udzielanie pomocy wychowawcom w realizowaniu zadań statutowych Ośrodka i zadań wychowawczych i opiekuńczych przewidzianych w obowiązujących w Ośrodku procedurach, regulaminach i programach. Pomoc wychowawcom w rozpoznawaniu podejmowania przez wychowanków zachowań ryzykownych i problemowych.
- 5) Inicjowanie i prowadzenie działań umożliwiających minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych wychowanków, zapobieganie zaburzeniom zachowania, rozwiązywanie konfliktów między wychowankami i zapobiegających powstawaniu konfliktów.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Udział w zespołowym opracowywaniu i modyfikowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych
- 8) Udział w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego w sprawach dzieci – wg potrzeb.
- 9) Współpraca z innymi wychowawcami, psychologiem, pedagogami, logopedą, pielęgniarką, lekarzami, nauczycielami szkół, do których

uczęszczają wychowankowie celem doskonalenia i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i opieki nad wychowankami.

- 10) Prowadzenie w miarę możliwości współpracy z rodzicami wychowanków celem udzielania im pomocy w procesie wychowawczym. Pomoc rodzicom w rozpoznawaniu podejmowania przez dzieci zachowań ryzykownych i problemowych.
- 11) Współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków, w tym z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.
- 12) Dokonywanie ewaluacji swojej pracy celem podnoszenia jej jakości. Udział w dokonywaniu ewaluacji pracy Ośrodka.
- 13) Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 14) Stałe uzupełnianie swojej wiedzy fachowej w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań. Udział w organizowanych przez Ośrodek szkoleniach i spotkaniach umożliwiających wymianę doświadczeń zawodowych.
- 15) Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji.
- 16) Realizowanie innych zadań statutowych Ośrodka we współpracy z Dyrekcją Ośrodka.

7. Do obowiązków logopedy należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne.
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla wychowanków i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.
- 3) Wspieranie wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 4) Udział w zespołowym opracowywaniu i modyfikowaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych
- 5) Udział w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego w sprawach dzieci – wg potrzeb.
- 6) Dokonywanie ewaluacji swojej pracy celem podnoszenia jej jakości. Udział w dokonywaniu ewaluacji pracy Ośrodka.
- 7) Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
- 8) Stałe uzupełnianie swojej wiedzy fachowej w celu jak najlepszej realizacji powierzonych zadań. Udział w organizowanych przez Ośrodek szkoleniach i spotkaniach umożliwiających wymianę doświadczeń zawodowych.
- 9) Prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji.
- 10) Realizowanie innych zadań statutowych Ośrodka we współpracy z Dyrekcją Ośrodka.

8. Do obowiązków pracowników medycznych należy w szczególności:

- 1) Czuwanie nad stanem zdrowia wychowanków i udzielanie pierwszej pomocy w przypadku nagłych zachorowań.
 - 2) Udzielanie wychowawcom, wychowankom, rodzicom i opiekunom wychowanków porad, konsultacji dotyczących problemów zdrowotnych dzieci.
 - 3) Prowadzenie z rodzicami lub opiekunami wychowanków wywiadów dot. stanu zdrowia i dotychczasowego leczenia ich dzieci. Przekazywanie im informacji nt. stanu zdrowia dzieci.
 - 4) Prowadzenie kartoteki wychowanków i ewidencji zleceń lekarskich.
 - 5) Prowadzenie kontroli czystości i przeciw wszawicy oraz kontroli wagi i wzrostu wychowanków.
 - 6) Prowadzenie profilaktycznych zajęć z wychowankami na tematy związane z higieną i dbałością o zdrowie.
- 9.** Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie prawa i obowiązki zawarte w ustawie „Karta Nauczyciela”. Do wszystkich pracowników Ośrodka mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.
- 10.** Szczegółowe zasady pracy i płacy pracowników Ośrodka określone są w Regulaminie Pracy i Regulaminie Wynagradzania.
- 11.** Wszyscy pracownicy Placówki uczestniczą w procesie wychowania i opieki. Współpracę dyrektora ośrodka, personelu opiekuńczo - wychowawczego i pomocniczego winna cechować troska o tworzenie wychowankom atmosfery na wzór kochającej rodziny.
- 12.** Z uwagi na katolicki profil wychowania, wszyscy Pracownicy Ośrodka powinny wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

§ 19. 1. W Ośrodku utworzone jest stanowisko zastępcy dyrektora.

2. Do zadań zastępcy dyrektora należy w szczególności:

- 1) Zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
- 2) Z upoważnienia Dyrektora Ośrodka kontrolowanie pracy pracowników Ośrodka, przydzielanie zadań służbowych i wydawanie poleceń; decydowanie w bieżących sprawach procesu wychowawczo-opiekuńczego w Ośrodku.
- 3) Współpraca z Dyrektorem, Zastępcą Dyrektora i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego Ośrodka w danym roku szkolnym.
- 4) Czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy i funkcjonowania Ośrodka wspólnie z Dyrektorem i Zastępcą Dyrektora Ośrodka. W tym m.in.:
 - a) organizowanie zastępstw w grupach,

- b) czuwanie nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości.
 - c) czuwanie nad zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków życia w Ośrodku.
 - d) decydowanie w bieżących sprawach procesu wychowawczo-opiekuńczego w Ośrodku.
- 5) Opracowywanie
- a) tygodniowego rozkładu zajęć dla pracowników pedagogicznych.
 - b) informacji o pracy Ośrodka
 - c) informacji o wychowankach
- 6) Prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym:
- a) Opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego.
 - b) Kontrolowanie i analizowanie pracy wychowawców i pomocników wychowawców. Przydzielanie im zadań służbowych.
 - c) Kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez pracowników pedagogicznych,
 - d) Obserwowanie i hospitowanie pracy pracowników pedagogicznych,
 - e) Czuwanie nad procesem doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka oraz nad uzyskiwaniem stopni awansu zawodowego.
 - f) Kontrolowanie przestrzegania przepisów i procedur obowiązujących w Ośrodku.
 - g) Czuwanie nad właściwą współpracą pracowników pedagogicznych Ośrodka.
 - h) Monitorowanie i dokonywanie ewaluacji koncepcji pracy, programu wychowawczego, programu profilaktyki.
 - i) Przedstawianie sprawozdania z nadzoru pedagogicznego i wniosków z realizacji dokumentów związanych z planowaniem działalności Ośrodka.
- 7) Formułowanie projektów oceny pracy nauczycieli.
- 8) Rozliczanie godzin ponadwymiarowych nauczycieli.
- 9) Pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zespołu Wychowawczego.
- 10) Utrzymywanie kontaktu z ramienia Dyrekcji Ośrodka z rodzicami, a także przyjmowanie rodziców i odpowiadanie na ich postulaty i skargi oraz załatwianie ich,
- 11) Współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, służbą zdrowia i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka,
- 12) Wnioskowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli.
- 13) Wnioskowanie w sprawie nagród i kar dla wychowanków.

§ 20.1. W razie potrzeby i dla dobra dzieci oraz Placówki Brat Dyrektor ma prawo zmieniać zakresy czynności pracowników i przenosić ich do innego działu pracy, przy uwzględnieniu ich kwalifikacji i obowiązujących zasad ochrony zdrowia pracownika.

§ 21.1. Działalność Ośrodka może być wspomagana pracą wolontariuszy, której celem jest w szczególności:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce,
- 2) wsparcie pracy wychowawców przez indywidualną pracę z dzieckiem,
- 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami Placówki,

2. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia,
- 2) nie była karana,
- 3) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci,
- 4) wykonała niezbędne badania lekarskie.

3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Brata Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Brata Dyrektora.

4. Brat Dyrektor zawiera z wolontariuszem porozumienie, w którym określa się:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
- 2) czas trwania porozumienia,
- 3) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3 oraz z pozostałymi pracownikami Ośrodka,
- 4) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce,
- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

5. Na wniosek wolontariusza Brat Dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz Placówki.

Rozdział 5 WYCHOWANKOWIE

§ 22.1. Wychowanie dzieci odbywa się w atmosferze rodzinnej. Wychowankowie włączają się do odpowiedzialności za dom, uczą się samodzielności, a także troski o wspólne dobro.

§ 23.1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:

- 1) Zapewnienia im opieki wychowawczej.
- 2) Kształcenia się i wyrównywania stwierdzonych opóźnień rozwojowych i opóźnień szkolnych.
- 3) Rozwijania zainteresowań; uczenia się organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.

- 4) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją.
- 5) Podtrzymywania więzi rodzinnych, w tym poprzez odwiedzanie i przyjmowanie odwiedzin członków rodziny, jeżeli nie ma zakazu sądu i po uzyskaniu zgody Dyrekcji Ośrodka.
- 6) Poszanowania ich praw i podmiotowości - wysłuchiwanie ich zdania i w miarę możliwości uwzględniania ich wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach oraz otrzymywania informacji o podejmowanych wobec nich działaniach; przestrzegania zasady tajemnicy korespondencji.
- 7) Wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową.
- 8) Zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku.
- 9) Złożenia do Dyrektora Ośrodka skargi wraz z uzasadnieniem, w trybie ustnym lub pisemnym, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności będących przyczyną złożenia skargi. W przypadku wychowanków niepełnoletnich skargę w ich imieniu może złożyć: rodzic lub opiekun prawny wychowanka, lub pracownik pedagogiczny Ośrodka.
- 10) Otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w Statucie Ośrodka.
- 11) Uczestniczenia w spotkaniach Zespołu dokonującego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz opracowującego i modyfikującego indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny – dotyczy wychowanków pełnoletnich.
- 12) Otrzymywania informacji o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane – dotyczy wychowanków pełnoletnich.

2. Wychowankowie Ośrodka są zobowiązani do:

- 1) Systematycznego chodzenia do szkoły i na praktyki zawodowe.
- 2) Przestrzegania Statutu Ośrodka, regulaminów obowiązujących w Ośrodku, instrukcji obsługi urządzeń.
- 3) Podporządkowywania się zarządzeniom i poleceniom Dyrekcji Ośrodka, Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków.
- 4) Przestrzegania ustaleń zawartych przez Ośrodek z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanka.
- 5) Przestrzegania ustalonego w Ośrodku harmonogramu zajęć.
- 6) Dbłości o mienie Ośrodka, kolegów i własne (unikanie świadomego niszczenia sprzętów, roślin, odzieży, itp.; nie dokonywanie kradzieży).
- 7) Naprawiania bądź rekompensowania wyrządzonych szkód w terminach i na zasadach uzgadnianych z wychowawcą lub Dyrekcją Ośrodka.
- 8) Dbłości o czystość w Ośrodku, o higienę osobistą, o czystość odzieży, o noszenie odpowiedniego stroju stosownie do okoliczności.

- 9) Dbłości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych (unikanie zachowań, które szkodzą zdrowiu i życiu: palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających, bicia innych, samookaleczania się i in.).
- 10) Okazywania szacunku wobec pracowników Ośrodka i kolegów (wykonywanie poleceń wychowawców; mówienie prawdy; unikanie obgadywania, donosicielstwa; unikanie wulgarnych słów; używanie zwrotów grzecznościowych).
- 11) Pomagania sobie wzajemnie, a zwłaszcza udzielania pomocy młodszym i słabszym kolegom.
- 12) Dokładnego wykonywania zadań związanych z pełnieniem dyżuru i uczestniczenia (na miarę wieku i siły) w innych pracach na rzecz Placówki.
- 13) Godnego reprezentowania Ośrodka i dbłości o honor i dobrą opinię Ośrodka na zewnątrz.

§ 24.1. Za nienaganne wypełnianie obowiązków wychowankowie Ośrodka mogą otrzymywać następujące rodzaje nagród:

- 1) Pochwała od wychowawcy udzielona indywidualnie - bezpośrednio po dobrym zachowaniu.
- 2) Pochwała od wychowawcy udzielona na forum grupy.
- 3) Pochwała od wychowawcy udzielona przed dyrektorem.
- 4) Pochwała od dyrektora udzielona indywidualnie - bezpośrednio po dobrym zachowaniu.
- 5) Pochwała od dyrektora udzielona na forum grupy.
- 6) Pochwała od dyrektora udzielona na forum Ośrodka.
- 7) Dodatkowy udział w imprezach kulturalnych, wyjazd na wycieczkę itp.
- 8) List gratulacyjny do rodziców.
- 9) Przyznanie nagrody rzeczowej.
- 10) Przyznanie tytułów WZOROWY WYCHOWANEK, NAJLEPSZY SPORTOWIEC, WZOROWY DYŻURNY lub innych, ustalanych przez organy Ośrodka. Kryteria przyznawania tytułów określają oddzielnie opracowane regulaminy.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowankowie Ośrodka mogą otrzymywać następujące rodzaje kar:

- 1) Upomnienie od wychowawcy udzielone indywidualnie - bezpośrednio po złym zachowaniu.
- 2) Upomnienie od wychowawcy udzielone na forum grupy.
- 3) Upomnienie od dyrektora udzielone indywidualnie - bezpośrednio po złym zachowaniu.
- 4) Upomnienie od dyrektora udzielone na forum grupy.
- 5) Upomnienie od dyrektora udzielone na forum Ośrodka.

- 6) Zakaz ćwiczeń na siłowni, gry w tenisa stołowego, gry w bilard lub inne gry zręcznościowe (czas trwania zakazu uzależniony od wielkości przewinienia).
 - 7) Zakaz gry w piłkę nożną na boisku (czas trwania zakazu uzależniony od wielkości przewinienia).
 - 8) Zakaz oglądania filmów w tv, filmów video, CD/DVD (czas trwania zakazu uzależniony od wielkości przewinienia).
 - 9) Zakaz wyjścia poza Ośrodek w czasie wolnym (czas trwania zakazu uzależniony od wielkości przewinienia).
 - 10) Zakaz korzystania z pracowni komputerowej i własnego sprzętu komputerowego (wychowawca ma prawo czasowo ograniczyć dostęp do komputera).
 - 11) Przydzielenie dodatkowych dyżurów.
 - 12) Udzielenie nagany na piśmie.
 - 13) Wyłączenie z udziału w organizowanej imprezie kulturalnej, sportowej itp.
 - 14) Zakaz udziału w imprezach poza Ośrodkiem (np. dyskoteka szkolna).
 - 15) Wnioskowanie do sądu o zmianę środków wychowawczych – po uprzednim poinformowaniu wychowanka i jego rodziców o tym zamiarze.
 - 16) Wnioskowanie do odpowiednich organów o przeniesienie do innej szkoły.
 - 17) Przeniesienie do innej placówki.
 - 18) Usunięcie z Ośrodka.
- 3.** Z wnioskami o przyznanie nagród i kar mogą występować: organy Ośrodka, wychowawcy, psycholog, pedagodzy, Samorząd Wychowanków.
- 4.** Rodzaj kary lub nagrody uzależniony jest od rodzaju zasługi lub winy wychowanka.
- 5.** Kara zastosowana wobec wychowanka nie może naruszać jego nietykalności cielesnej i godności osobistej.
- 6.** O przyznanie nagród wymienionych w § 25.1. w punktach 7) – 10) oraz wymierzenie kar wymienionych w § 25.2 w punktach 12) – 17) wnioskuje do Dyrekcji Ośrodka wszyscy wychowawcy pracujący na danej grupie.
- 7.** O usunięciu wychowanka z Ośrodka decyduje Rada Pedagogiczna.
- 8.** Wychowawca grupy wychowawczej jest zobowiązany do informowania rodziców / opiekunów prawnych wychowanka o przyznanej wychowankowi nagrodzie lub o zastosowanej karze.

9. Wychowanek lub jego rodzic/opiekun prawny może odwołać się od udzielonej kary <dotyczy kar wymienionych w § 25.2 w punktach 15) – 18)>.

- 1) Odwołanie składa się do Dyrektora w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty przyjęcia informacji o wymierzeniu kary.
- 2) Wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania przez Dyrektora ostatecznej decyzji po rozpatrzeniu odwołania.

§ 25.1. Tryb rozpatrywania skarg złożonych przez wychowanka i rozwiązywania spraw spornych, w których uczestnikami są wychowankowie:

- 1) W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisuje wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole umieszcza się datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy.
 - 2) W terminie do 7 dni skarga zostaje rozpatrzona przez Zespół powołany przez Dyrektora. W skład Zespołu mogą wchodzić: wicedyrektor, psycholog, pedagog, wychowawca i (lub) wychowanek pełniący funkcję Rzecznika Praw Wychowanka.
 - 3) Jeżeli z treści skargi nie można ustalić jej przedmiotu, Zespół wzywa wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Wnioskodawca powinien złożyć wyjaśnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Jeśli nie uczyni tego w wyznaczonym terminie, jego skarga zostanie bez rozpoznania.
 - 4) Ustalenia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Zespół przekazuje Dyrektorowi Ośrodka i osobie zgłaszającej skargę.
 - 5) Jeżeli rozstrzygnięcie nie satysfakcjonuje wychowanka, w terminie do 3 dni wychowanek lub osoba, która występowała w jego imieniu informuje o tym Dyrektora, który ponownie rozpatruje skargę w ciągu 7 kolejnych dni i przekazuje informację o poczynionych ustaleniach wychowankowi i osobie, która składała skargę w imieniu wychowanka.
 - 6) Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
- 2.** W celu rozstrzygnięcia spraw spornych (konfliktowych), w których uczestnikami są wychowankowie Ośrodka Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół. W skład Zespołu mogą wchodzić: wicedyrektor, psycholog, pedagog, wychowawca i (lub) wychowanek pełniący funkcję Rzecznika Praw Wychowanka. Ustalenia wynikające z rozpatrzenia sprawy, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Zespół przekazuje Dyrektorowi Ośrodka.
- 3.** Po zbadaniu skargi lub sprawy spornej Dyrektor podejmuje dalsze decyzje dotyczące np. umorzenia sprawy lub wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do winnych, lub usunięcia stwierdzonych uchybień itp.

§ 26.1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje w przypadku:

- 1) Zakończenia kształcenia lub ukończenia 24 roku życia w przypadku wychowanków niepełnosprawnych, lub 18 roku życia w przypadku wychowanków zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 2) Wygaśnięcia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) Decyzji rodziców (opiekunów prawnych) lub placówki opiekuńczo – wychowawczej o rezygnacji z umieszczenia dziecka w Ośrodku,
- 4) Decyzji pełnoletniego wychowanka o rezygnacji z pobytu w Ośrodku
- 5) Podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków Ośrodka.

§ 27.1. Negatywna decyzja, co do zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku skutkująca skreśleniem wychowanka z listy wychowanków dotyczy zwłaszcza dzieci, które samowolnie opuszczają Placówkę, które są przez dłuższy czas nieobecne w Placówce bez usprawiedliwienia (ponad 6 tygodni licząc od daty powiadomienia rodziców o fakcie nieobecności) lub dopuszczają się rażącego naruszenia zasad współżycia. Podjęcie takiej decyzji jest poprzedzone przeprowadzeniem stosownego postępowania wyjaśniającego.

2. Zachowaniami, które w rażący sposób naruszają zasady współżycia są - przede wszystkim - podejmowane z premedytacją zachowania, które zagrażają zdrowiu i życiu innych osób – np. stosowanie przemocy oraz zachowania demoralizujące inne dzieci polegające na notorycznym niewypełnianiu obowiązków wychowanka Ośrodka.

3. W przypadku podjęcia negatywnej decyzji, co do zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku pisemna informacja o skreśleniu z listy wychowanków wraz z uzasadnieniem jest przekazywana do wiadomości rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka, podmiotowi sprawującemu instytucjonalną pieczę zastępczą, który umieścił dziecko w Ośrodku, pełnoletniemu wychowankowi, którego decyzja dotyczy.

Rozdział 6

DOKUMENTACJA

- § 28.1.** Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą wychowanków oraz dokumentację dotyczącą całokształtu pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza:
- 1) księgę wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć dla każdej grupy,
 - 3) dzienniki zajęć specjalistycznych,
 - 4) dzienniki pracy specjalistów,
 - 5) karty wyposażenia wychowanków
- 2.** Specjaliści prowadzący badania diagnostyczne i udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej gromadzą dokumentację tych działań w indywidualnej teczce dla każdego dziecka.
- 3.** Dla każdego dziecka prowadzona jest:
- 1)teczka osobowa,
 - 2) dokumentacja związana z przyjęciem dziecka do Ośrodka,
 - 3) dokumentacja dotycząca spraw meldunkowych,
 - 4) dokumentacja lekarska.
- 4.** Do dokumentacji składanej w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Ośrodka załącza się:
- 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) zaświadczenie o stanie zdrowia lub książeczkę zdrowia,
 - 3) dokumenty informujące o sytuacji materialnej rodziny,
 - 4) dokumenty szkolne,
 - 5) w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym orzeczenie kwalifikujące do kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
- 5.** Za dokumentację prowadzoną w Ośrodku odpowiada Brat Dyrektor.

6. Prowadzenie dokumentacji Placówki i dokumentacji dzieci Brat Dyrektor może zlecić kompetentnym pracownikom.

Rozdział 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 29.1.** Statut Specjalnego Ośrodka Wychowawczego im. Św. Jana de La Salle nadaje i nowelizuje Osoba prowadząca.
2. Statut wchodzi w życie 1 października 2017 roku.
 3. Pracownicy i wychowankowie Ośrodka są zobowiązani do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie.

Kopiec - 28 września 2017r.

**Prowincja Zgromadzenia
Braci Szkół Chrześcijańskich**
ul. Salezjańska 4, Kopiec
42-125 Kamyk
NIP 573-16-05-677, IDS 002743047
tel. 034-319-70-69, fax 034-318-40-70

WIZYTATOR
Zgromadzenia Braci Szkół
Chrześcijańskich w Polsce
br. mgr Marian Szamraj